

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №4-8/2021 от 30.08.2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

название дисциплины

для направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4	Способен анализировать и обосновывать применение современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений	З-ПК-4 Знать: Стандарты и методики управления проектами. Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов У-ПК-4 Уметь: Управлять ИТ-проектами. Взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ- проектов. В-ПК-4 Владеть навыками: Организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах Организации процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
УКЦ-1	Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и технологий в цифровой среде	З-УКЦ-1 Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы У-УКЦ-1 Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности В-УКЦ-1 Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП магистратуры

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный этап** – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- **основной этап** – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

- **завершающий этап** – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 3 семестр			
1.	Темы 1,3,4,7,9	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Практическая работа
2.	Тема 2	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Опрос
3.	Темы 5-6	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Доклад
4.	Тема 8	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Реферат
Промежуточная аттестация, 3 семестр			
	Зачет с оценкой	З-ПК-4, У-ПК-4, В-ПК-4 З-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Зачетные билеты

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы. Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале для оценки экзамена / зачета	Оценка (ECTS)
Высокий Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	Отлично / Зачтено	A
Продвинутый Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	Хорошо / Зачтено	B
			75-84	Хорошо / Зачтено	C
			70-74	Хорошо / Зачтено	D
Пороговый Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-69	Удовлетворительно / Зачтено	D
			60-64	Удовлетворительно / Зачтено	E
Ниже порогового	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	Неудовлетворительно / Не зачтено	F

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

Уровень сформированности компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
высокий	высокий	высокий
	<i>продвинутый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>продвинутый</i>
продвинутый	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>пороговый</i>
	продвинутый	продвинутый
	<i>продвинутый</i>	<i>пороговый</i>
	<i>пороговый</i>	<i>продвинутый</i>
пороговый	пороговый	пороговый
ниже порогового	пороговый	ниже порогового
	ниже порогового	-

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость в течение семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам №№ 1-4 учебной дисциплины;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость в конце семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам №№ 5-8 учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
<i>Практические работы</i>	6	10
Опрос	3	5
<i>Доклад</i>	9	15
Контрольная точка № 2	18	30
<i>Практические работы</i>	9	15
<i>Реферат</i>	9	15
Промежуточная аттестация	24	40
Зачет с оценкой		
<i>Зачетный билет</i>	24	40
ИТОГО по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Темы докладов и рефератов распределяются на первом занятии. Готовые доклады сообщаются на занятиях с использованием презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком. Готовые рефераты обсуждаются на занятиях в соответствии с установленным преподавателем графиком.

На каждом практическом занятии выполняются задания по изучаемым темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется оценивание ответа преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачет с оценкой предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Для оценивания компетенций (результатов освоения дисциплины) используются следующие оценочные средства текущего и промежуточного контроля:

- зачетная работа (зачетный билет);
- доклад;
- практическая работа;
- опрос;
- реферат.

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном
управлении»
Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственного и муниципального
управления»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Информационная система управления объектом: понятие, классификация.
2. Электронный офис: понятие, состав, решаемые задачи.
3. Система электронного документооборота: понятие, функции.
4. Электронный документ: понятие, ключевые признаки.
5. Электронная подпись: понятие, виды.
6. Защита информации.
7. Справочно-правовые системы: назначение, структура, функционал.
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: структура информационного массива, поисковые и аналитические инструменты.
9. Политика государства в области развития информационных систем и технологий.
10. Информатизация органов государственной власти РФ.
11. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
12. Автоматизированная информационная система «Одно окно» в государственном и муниципальном управлении.
13. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
14. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
15. Портал как инструмент государственного управления.
16. Информационная система города и области (края, республики): общие принципы создания.
17. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.
18. Прикладные решения на платформе «1С:Предприятие 8», используемые в государственном и муниципальном управлении.

- 19.Использование программного продукта «1С:Документооборот государственного учреждения» в работе государственного и муниципального служащего.
- 20.Использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» в работе государственного и муниципального служащего.
- 21.Информационные системы для учета и контроля обращений граждан и организаций в государственных и муниципальных учреждениях.
- 22.Использование программного продукта «1С:Учет обращений» в работе государственного и муниципального служащего.
- 23.Стандарты и методики управления проектами.
- 24.Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов.
- 25.Взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов.
- 26.Формирование и согласование целей, задач и бюджетов ИТ-проектов.
- 27.Управление стоимостью ИТ-проекта.
- 28.Управление рисками ИТ-проекта.
- 29.Проблемы ИТ-проектов в России.
- 30.Гибкие методики управления проектами.
- 31.Основные ошибки проектного управления.
- 32.ИТ-проекты в государственном и муниципальном управлении.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Зачетный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание.

Оценивается уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач.

Зачетная работа считается выполненной, если итоговый результат за выполненные задания составляет от 24 до 40 баллов.

По каждому вопросу/заданию выставляется от 0 до 20 баллов пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка, %	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – указаны точные названия понятий и категорий; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами;
51 – 75%	– имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения; – указаны не все точные названия понятий и категорий;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»
Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления»

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
2. Современные цифровые технологии для деловых коммуникаций
3. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
4. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
5. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационная система города и области (края, республики): общие принципы создания.
7. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.
8. Система информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти (организация межведомственного взаимодействия).
9. Информационные системы государственной статистики в Российской Федерации.
10. Информатизация государственного управления.
11. Государственные регистры РФ.
12. Информационные системы жилищно-коммунального хозяйства.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами.

Доклад оценивается по шкале от 9 до 15 баллов пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка, %	Характеристики ответа студента
76 – 100%	<ul style="list-style-type: none"> – даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – указаны точные названия понятий и категорий; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами;
51 – 75%	<ul style="list-style-type: none"> – имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения; – указаны не все точные названия понятий и категорий;
26 – 50%	<ul style="list-style-type: none"> – знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся слабо ориентируется в теме задания, дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»
Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (примерные задания)

Практическая работа 1.

Использование программного продукта «1С:Документооборот государственного учреждения»

При возникновении вопросов по работе с программным продуктом пользуйтесь справочной информацией (?).

1. Загрузите программный продукт «1С:Документооборот государственного учреждения» (<http://v8.1c.ru/doc8/demo/index.htm>) с информационной базой «ПРОФ (для государственного учреждения)» (конфигурация «Администрация небольшого города») для одной из ролей согласно списку:
 - Начальник общего отдела.
 - Главный бухгалтер.
 - Главный архитектор.
 - Ведущий специалист.
 - Начальник отдела образования.
 - Начальник отдела ЖКХ.
 - Начальник юридического отдела.
 - Начальник отдела культуры.
2. Настройте окно программного продукта «1С:Документооборот государственного учреждения» таким образом, чтобы **панель разделов** была под заголовком окна, **панель функций текущего раздела** - слева от рабочей области, а **панель открытых** – в нижней строке рабочей области.

- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
3. Настройте начальную страницу программного продукта «1С:Документооборот государственного учреждения» следующим образом: левая колонка – ***Текущие дела, Рабочий стол руководителя***.
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
4. Создайте на ***Форуме*** новую тему по обсуждению вопроса профессиональной деятельности работника администрации города (вопрос придумайте самостоятельно).
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
5. Запланируйте в ***Календаре*** не менее пяти мероприятий на период с 1 по 11 мая текущего года.
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
6. Создайте задачу делопроизводителю по ознакомлению работников общего отдела с планом работы на следующий квартал. Задачу поставьте на контроль.
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
7. Создайте задачу делопроизводителю по приглашению на совещание по обсуждению плана работы на следующий квартал работников общего отдела. Дата совещания – следующая за текущей на 1 день, время – 10.00. Задачу поставьте на контроль.
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
8. Выполните функцию ***Все задачи*** в разделе ***Совместная работа*** с сортировкой списка задач по убыванию даты создания.
- Сделайте скриншот экрана, иллюстрирующего выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.

9. Вернитесь на **Начальную страницу** программного продукта «1С:Документооборот государственного учреждения».
- Сделайте скриншот экрана «Начальная страница», иллюстрирующего текущие дела пользователя, и включите его в отчет по практической работе.
10. Откройте раздел **Форум** и ответьте на 2 вопроса по интересующим Вас темам.
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
11. Сформируйте отчет **«Список всех задач»** для Вашего подразделения, в котором помеченные на удаление задачи не выводить.
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
12. Сформируйте отчет **«Справка об исполнительской дисциплине»** за текущий месяц в форме диаграммы.
- Сделайте скриншоты экранов, иллюстрирующих выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.
13. Откройте **Историю** выполненных в программном продукте «1С:Документооборот государственного учреждения» действий.
- Сделайте скриншот экрана, иллюстрирующего выполнение задания, и включите его в отчет по практической работе.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оценивается уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач.

Выполнение практических работ оценивается от 0 до 5 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка, %	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

	– несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном
управлении»
Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственного и муниципального
управления»

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

(примеры вопросов)

1. Понятие электронного документа.
2. Сфера использования электронных документов.
3. Нормативно-правовая база использования электронных документов.
4. Ключевые признаки электронного документа.
5. Электронная подпись: понятие, виды.
6. Простая электронная подпись, усиленная электронная подпись: основные отличия.
7. Квалифицированная электронная подпись, неквалифицированная электронная подпись: основные отличия.
8. Использование электронной подписи для государственных порталов.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои суждения.

Ответы на вопросы оцениваются от 0 до 5 баллов. Баллы выставляются согласно следующей таблице:

Оценка, %	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – указаны точные названия понятий и категорий; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами;
51 – 75%	– имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения; – указаны не все точные названия понятий и категорий;

26 – 50%	<ul style="list-style-type: none"> – знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся слабо ориентируется в теме задания, дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки.

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном
управлении»

Дисциплина «Информационно-аналитические системы государственного и муниципального
управления»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Стандарты и методики управления проектами.
2. Методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов.
3. Взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов.
4. Формирование и согласование целей, задач и бюджетов ИТ-проектов.
5. Управление стоимостью ИТ-проекта.
6. Управление рисками ИТ-проекта.
7. Проблемы ИТ-проектов в России.
8. Гибкие методики управления проектами.
9. Основные ошибки проектного управления.
10. ИТ-проекты в государственном и муниципальном управлении

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои суждения.

Реферат оценивается по шкале от 9 до 15 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;	2

	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	7
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<p>ФОС рассмотрен на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол №1/2021 от 29.08.2021)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>29 августа 2021 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>_____ А.А. Кузнецова</p> <p>29 августа 2021 г.</p>
--	---